GENERALIDADES DEL CONTRATO:

CONTRATO No: **052 del 2023**
CONTRATISTA: TEMPORALES CON VISION S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE OUTSOURCING PARA PROVEER Y GARANTIZAR EL RECURSO HUMANO TECNÓLOGO DESPACHADOR DE EMERGENCIAS MÉDICAS, RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS TRES COMPONENTES PRINCIPALES DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS - SEM REGIONAL

PROYECTO: 2021660010025 Mejoramiento de la gestión del riesgo en Salud del Municipio de Pereira.

PLAZO: 11 meses 5 días a partir del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023.
VALOR TOTAL: $ 371.020.043
FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2023

VALOR PERIODO INFORMADO: $ 30.918.337

SUPERVISOR ASIGNADO: CLAUDIA SANTANDER OCACIONES

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA
PROGRAMA: GESTIÓN EN SALUD DEL RIESGO DE DESASTRES.

PERIODO INFORMADO: Del 27 de Mayo al 26 de Junio de 2023
INFORME No. 05

1. DESARROLLO DE LOS ALCANCES:

ALCANCE N° 1: Garantizar la prestación del servicio de nueve (9) Tecnólogos en Atención Prehospitalaria así: (8) Despachadores de Emergencias Médicas de la central del Sistema de Emergencias Médicas SEM del Municipio de Pereira, Cubriendo las jornadas que en su momento defina la Secretaria de Salud y Seguridad Social de Pereira y cobijando veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana. Y (1) tecnólogo en atención Prehospitalaria para inspección vigilancia y control

DESCRIPCION: Se realiza la contratación de los Tecnólogos en Atención Prehospitalaria suficientes para cubrir las 24 horas del día la central de emergencias del SEM y el tecnólogo en Atención Prehospitalaria para realizar las funciones de inspección vigilancia y control.

- Carolina López Delgado
- Sandra Milena Sarta Taborda
- Joan Sebastián Lopera Franco
- Yenny Jimena Bermúdez Útima
- Jessica Paola Sánchez Castaño
- Jhonnatan Orrego Labrador
- Ana María Ramírez Martínez
- Alexandra Gallego Aguirre
- Lady Milena Chunza Loza

Manejando los turnos de acuerdo a la asignación y necesidad del servicio de esta manera:

Turnos de Despachadores:

TURNO DIURNO 1: DE 06:00 AM 14:00
TURNO DIURNO 2. DE 14:00 AM A 22:00 P.M.
TURNO NOCTURNO DE 22:00 PM A 06:00.AM

Turno de Inspección vigilancia y control:

TURNO DIURNO DE LUNES A VIERNES: DE 07:00 A 13:00

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Copia de los Contratos del Recurso Humano Contratado

ALCANCE N°2: Garantizar la prestación del servicio del recurso humano profesional con el perfil y las características que se encuentran establecidas en el numeral SEIS de condiciones técnicas exigidas del presente estudio y contenidas además en el Anexo No. 8 del Reglamento Técnico Operativo del SEM establecido por Decreto Municipal 511 de 2019

DESCRIPCION: Se realiza la validación de las Hojas de vida y se revisa la experiencia técnica Se realizó selección de acuerdo al perfil solicitado (Tecnóloga en atención Prehospitalaria) por la secretaria de salud, y se eligieron las personas que cumplían con el requerimiento, luego de realizar el debido proceso verificando que tuvieran prácticas en centrales de emergencias, así como el tiempo de graduación y la experiencia solicitada, por tanto se continua garantizando el perfil exigido con todas las especificaciones de la propuesta inicial y aceptada por contratante.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Hojas de vida del personal contratado, enviadas durante el proceso de selección del contrato y los soportes de pago de seguridad social evidencian que continúa contratado el personal seleccionado.

ALCANCE N°3: Garantizar la permanencia en la central de despacho del SEM, de por lo menos Tres (3) tecnólogos en APH por turno rotativo de mañana y tarde, Un (1) tecnólogo en APH por turno nocturno), Un (1) tecnólogo en APH de lunes a Viernes en el turno de la mañana de acuerdo con la programación (cuadro de turnos) concertada entre el Contratista y la Secretaría de Salud de Pereira.

DESCRIPCION: Se continúa con el funcionamiento operativo de la plataforma del SEM por parte de los ocho tecnólogos en atención Prehospitalaria que operan como despachadores de emergencias médicas DEM, en los diferentes turnos rotativos, realizando el despacho de ambulancias a las diferentes emergencias médicas según indique la plataforma, asignando la ambulancias más cercana al lugar de la emergencia a lo largo del turno y haciendo los respectivos reportes de casos específicos a las entidades y/o referentes que les competa dicho caso. No se ha presentado a la fecha interrupciones del servicio por ausencia del personal despachador en la Central de Emergencias.

SOPORTES: cuadro de turnos Mensual

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

Turnos del 27 y 31 de Mayo de 2023

Fecha	S	D	L	M	MI
Dia	27	28	29	30	31
Sebastian Lopera	M1	M2	M3-N	PT	T1
Ana Maria Ramirez	M2	M3-N	PT	T1	T2
Sandra Milena Sarta	M3-N	PT	T1	T2	T3
Carolina Lopez	PT	T1	T2	T3	M1
Jonathan Orrego	T1	T2	T3	M1	M2
Jessica Sanchez	T2	T3	M1	M2	M3-N
Jimena Bermudez	T3	M1	M2	M3-N	PT

Turnos del 01 al 26 de Junio de 2023

Fecha	J	V	S	D	L
Dia	1	2	3	4	5
SandraMiena Sarta	T1	T2	T3	M1	M2
Carolina Lopez	T2	T3	M1	M2	M3-N
Jimena Bermudez	T3	M1	M2	M3-N	PT
Ana Maria Ramirez	M1	M2	M3-N	PT	T1
Sebastian Lopera	M2	M3-N	PT	T1	T2
Jonathan Orrego	M3-N	PT	T1	T2	T3
Jessica Sanchez	PT	T1	T2	T3	M1

Fecha	M	MI	J	V	S	D	L	M
Dia	6	7	8	9	10	11	12	13
SandraMiena Sarta	M3-N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2-N
Carolina Lopez	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2-N	PT
Jimena Bermudez	L	T1	T2	T3	M1	M2-N	PT	L
Sebastian Lopera	T1	T2	T3	M1	M2-N	PT	L	T1
Ana Maria Ramirez	T2	T3	M1	M2-N	PT	L	T1	T2
Jessica Sanchez	M1	M1	M2-N	PT	L	T1	T2	T3
Jonathan Orrego	M2	M2-N	PT	L	T1	T2	T3	M1
Alexandra Gallego	T3	M3	M3	M3	M3	N	PT	Ind Rbt

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Fecha	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L
Dia	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Alexandra Gallego	Indc Rbt	T3	M1	M2	M3-N	PT	L	T1	T2	T3	M1	T3	M3-N
Jessica Sanchez	T2a	M1	M2	M3-N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT
Sebastian Lopera	T3	M2	M3-N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	L
Ana Maria Ramirez	M1	M3-N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	L	T1
Jonathan Orrego	M2-N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	L	T1	T2
Sandra Milena Sarta	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	L	T1	T2	T3
Carolina Lopez	L	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	L	T1	T2	M2	M1
Jimena Bermdez	T1	T2	T3	M1	M2	M3-N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2

ALCANCE N°4: Cumplir a cabalidad con los protocolos y/o procedimientos para Despachadores de Emergencias Médicas del SEM, establecidos en el Anexo No. 8 Reglamento Técnico Operativo del SEM establecido por Decreto Municipal y en el manual de funciones del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE Municipal.

DESCRIPCION: SE continúa aplicando el mismo procedimiento básico de gestión de solicitudes, desde que las llamadas de la comunidad son trasferidas por la policía al Despachador, se aplica el triage telefónico, se define el tipo y cantidad de recursos a despachar desde las postas que por modelo de sectorización corresponden al incidente, y se garantiza la trazabilidad de los casos hasta el momento de ingreso a la red hospitalaria municipal

Se han generado actualizaciones y modificaciones en la plataforma SEM, las cuales han sido socializadas por la secretaria de Salud al personal tecnólogo, y se han acogido todos los nuevos procedimientos generados. El personal maneja adecuadamente los módulos de la plataforma, y de acuerdo con lo que evidencia en la operación diaria, han propuesto cambios y ajustes

necesarios para el SEM. Cada despachador en su turno de operación aplica los procedimientos estandarizados.

Adicionalmente, el recurso humano del SEM hace uso de las herramientas que la plataforma tecnológica del SEM tiene para guardar bitácora y auditorias de cada uno de los casos gestionados por turno y por despachador (persona).

Se adjuntan descargas de la plataforma con los casos gestionados siguiendo los procedimientos estandarizados por la Secretaria de Salud de Pereira.
Los DEM también:

- Aplican el procedimiento definido para recibir quejas de los prestadores, para notificarlas al equipo técnico de la Secretaria de Salud
- Solicitar el apoyo del equipo de IVC.
- Coordinan el orden de llamado en posta.
- Apoyan otros procedimientos del sector salud como manejo de fallecidos, derivación de casos hacia las EAPB, articulación con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.
- Coordinación de traslado de pacientes en emergencias y desastres.

SOPORTES: Reportes exportables de la plataforma: Bitácora y Auditoría.
ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

ALCANCE N°5: Mantener actualizada una bitácora diaria de las actividades realizadas por los tecnólogos en atención prehospitalaria en cada uno de los turnos asignados.

DESCRIPCION: Los DEM cuentan con accesos en la plataforma tecnológica del SEM para registrar sus actividades durante el turno y adicional está bajo custodia de la Secretaria de Salud el libro físico de BITACORA diaria que los despachadores diligencian con los principales hallazgos, novedades y notificaciones que se presentan en los turnos. A la fecha se cuenta con cuatro (4) libros terminados y uno (1) en proceso de diligenciamiento en la Sala 123.

Las principales actividades ejecutadas en cada uno de los turnos programados fueron:

- Orientación sobre síntomas, manejo y rutas de atención de COVID-19
- Reporte de casos de casos sospechosos de COVID-19 a las respectivas EAPB y/o secretaria de Salud según sea el caso.
- Recepción de emergencias médicas y/o accidente de tránsito, asignación de casos, despacho de móviles y gestión de cada incidente hasta la correcta finalización de cada caso en la plataforma del SEM.
- Reportes diarios y oportunamente sobre el funcionamiento de la plataforma del SEM a los ingenieros de sisfo y la ingenieras Claudia Santander y Paola Bonilla.

- Reportes diarios y de inmediato sobre las diversas novedades con los prestadores que se presentan a lo largo del turno.
- Reporte al equipo de Inspección vigilancia y control (IVC) las irregularidades de los prestadores y en las instituciones hospitalarias de forma inmediata para que ellos puedan hacer la respectiva verificación en el sitio donde se presente la irregularidad.
- Se alimenta de forma diaria el cuadro Excel de disponibilidad de móviles teniendo en cuenta el cuadro de turnos de los prestadores y el llamado que queda cada móvil después de ser despachada a cada caso y retornar a la posta correspondiente.
- Solicitar a los radio-operadores de la policía el apoyo ya sea de policía, transito o bomberos cuando el caso lo amerite.
- Informar de forma inmediata si alguna de los teléfonos celulares del SEM se les están compartiendo datos de los teléfonos personales o si presentan fallas en el servicio de datos.
- Informar de manera inmediata si hay fallas en el internet de la sala CAD, fallas en la línea 123 y fallas en la plataforma SECAD a los coordinadores del SEM (ingeniera Claudia Santander y enfermero Robert Moreno).
- Informar de forma inmediata las novedades de seguridad de los prestadores en las postas por cuestiones de las manifestaciones, bloqueo de vías y reubicación de las móviles a los coordinadores del SEM.
- Informar de forma diaria a los jefes de turno cuantas ambulancias disponibles hay en el turno de la mañana, tarde y noche al igual cuales despachadores están durante el turno.

- Alimentar la base de datos de Excel del CAD de las llamadas recibidas en la extension121 con fecha, hora, numero de abonado, si se contestó o no la llamada y nombre del despachador que contesta la llamada; siguiendo los lineamientos y protocolos para contestar las llamadas en la línea 123 para los despachadores del SEM (Función asignada por el jefe de telemática).

- El día 01 de Junio se realiza la contratación de la APH Alexandra Gallego y se inicia el proceso de inducción y solicitud de ingreso a la sala CAD del 123.

SOPORTES: Libro físico bitácora.
ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

ALCANCE N°6: Elaborar y presentar los informes de manera mensual, ante el equipo técnico del SEM de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, sobre la operación, resultados, observaciones y recomendaciones del modelo de atención implementado.

DESCRIPCION: Se continua con la operatividad del SEM se realizan los reportes diarios y de forma casi inmediata verbalmente o por whatsapp de las diferentes eventualidades que sucedan durante el turno tanto con la plataforma SEM como con los diferentes prestadores (empresas de

ambulancias) y se deja el respectivo reporte escrito por cada despachador en el libro de minuta de los despachadores del SEM

ALCANCE N°7: OBLIGACIONES ESPECIFICAS TECNOLOGO EN APH Realizar los operativos de control periódicos a los actores del Sistema de Emergencias Médicas que se programen en los días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos) definidos por la Secretaria de Salud de Pereira, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria realiza auditorias de calidad y hace la verificación del cumplimiento de los estándares de habilitación a los prestadores del servicio de transporte asistencial y actores de sistema de emergencias médicas según los procedimientos indicados por parte de la Supervisión del contrato.

ALCANCE N°8: Realizar las visitas, los desplazamientos y las reuniones con los actores que se le asignen, para levantar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato. La actividad se podrá desarrollar en días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos), previamente notificada. Apoyar y asistir, si se requiere, a las acciones de eventos de aglomeración de público por medio de la asistencia a reuniones, solicitud de información a los organizadores, definición del nivel de riesgo del evento, definición del Plan de Atención en Salud, emisión del concepto técnico, verificación in situ del plan de atención en salud, socialización de hallazgos y/o presentación de informes requeridos, entre otros los cuales deben quedar soportados con actas, listados de asistencia, registro fotográfico y los que se soliciten desde la coordinación del programa.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria realiza las visitas programadas y asiste reuniones con los prestadores de salud (IPS, ESEs y Empresas de Transporte asistencial) con el fin de recolectar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos dados por parte de la Supervisión del contrato. Además de lo anterior brinda si se requiere en las acciones de eventos de aglomeración de público según os lineamientos la coordinación del programa.

ALCANCE N°9: Dar respuesta en los tiempos estipulados por la norma nacional vigente, a las PQRS asignadas y las comunicaciones que sean remitidas a través del SAIA, lo cual debe ser soportado presentando mensualmente el expediente completo de las PQRS asignada con su respuesta enviada al peticionario. Dar respuesta en los tiempos estipulados por la norma nacional vigente, a las PQRS asignadas y las comunicaciones que sean remitidas a través del SAIA, lo cual debe ser soportado presentando mensualmente el expediente completo de las PQRS asignada con su respuesta enviada al peticionario.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria recolecta las evidencias preliminares y se hace la verificación presencial y/o telefónica de las PQRs con los actores del sistema de emergencias médicas para luego entregar dichas evidencias y socializarlas los casos de PQRs con el abogado encargado y coordinación SEM y además los datos recolectados de PQRs se registran en bases de datos para estadísticas en relación al servicio.

ALCANCE N°10: Realizar mensualmente el ingreso de la información correspondiente a sus actividades contractuales y que sean objeto de cargue en los sistemas de información establecidos por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social SGI-VYC, SISAP, plataforma SEM y/o Políticas Públicas para lo cual el Contratista debe aportar mensualmente el reporte del sistema con la información cargada en dicho periodo evaluado.

DESCRIPCION: La tecnóloga en atención prehospitalaria cuenta con acceso a los sistemas de información SGI-VYC, SISAP y plataforma SEM para el cargue de los reportes que sean necesarios durante el periodo.

ALCANCE N°11: Presentar mensualmente un informe que describa el cumplimiento detallado de cada uno de los cinco (5) alcances anteriores, en la medida que se hayan ejecutado en el mes según se haya requerido por la Secretaria de Salud de Pereira. Se debe adjuntar el consolidado de las actividades realizadas y los soportes que evidencien la ejecución de cada una de las actividades asignadas en el periodo.

DESCRIPCION: La tecnóloga en atención prehospitalaria entrega mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo con los soportes y sus respectivas evidencias fotográficas.

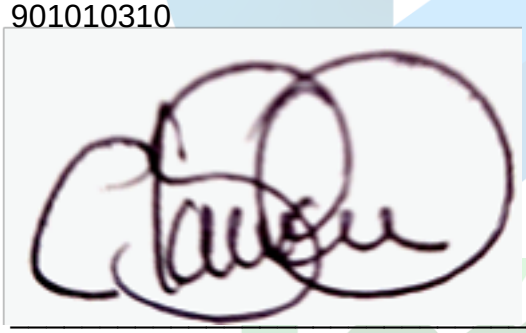
ALCANCE N°12: Deberá garantizar el acompañamiento de un (1) profesional en medicina, con experiencia mayor a dos (2) años, relacionado con el objeto y/o los alcances a contratar contados a partir de la expedición del diploma o acta de grado en tal sentido deberá garantizar (6) horas mensuales de acompañamiento médico.

DESCRIPCION: Pendiente.

META DEL PROGRAMA A LA QUE APORTA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:
sistema de emergencias médicas municipal (SEM) implementado

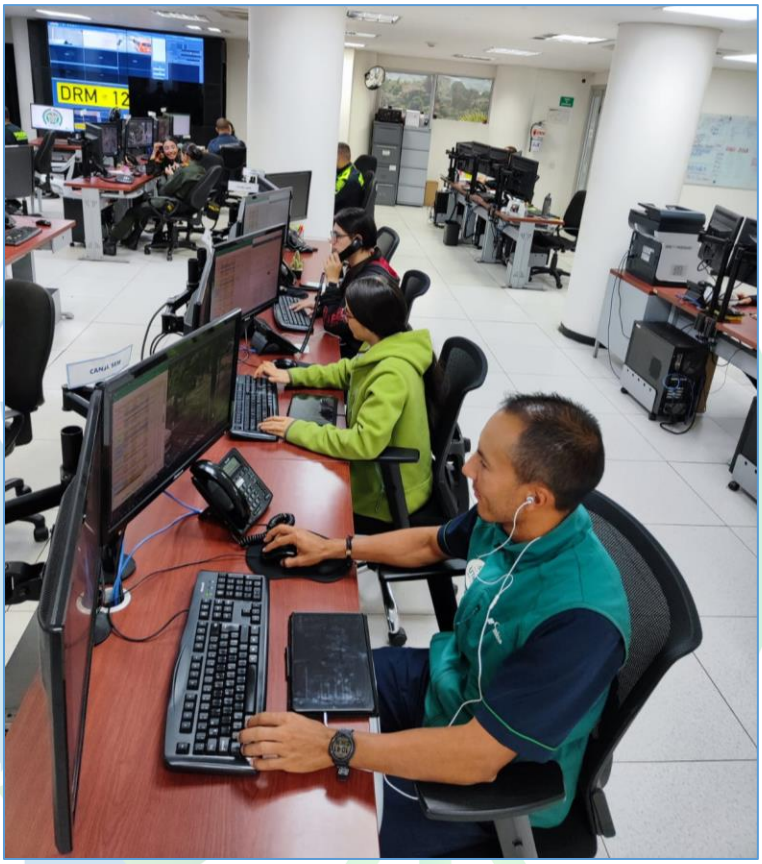
OBSERVACIÓN: El presente informe de supervisión No 05 del 27 de Mayo del 26 de Junio de 2023

ALBA NORA OSORIO GAVIRIA
Gerente
TEMPORALES CON VISION
901010310



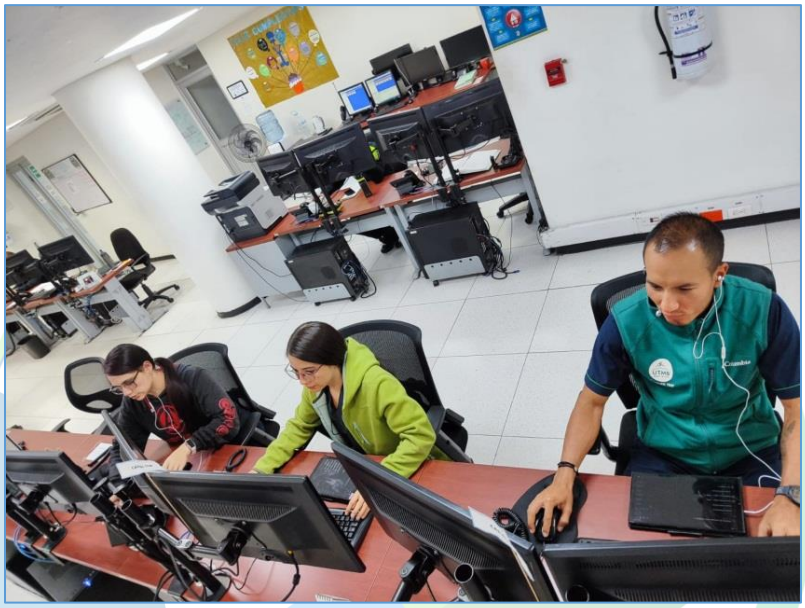
CLAUDIA SANTANDER OCACIONES
Supervisor de Contrato

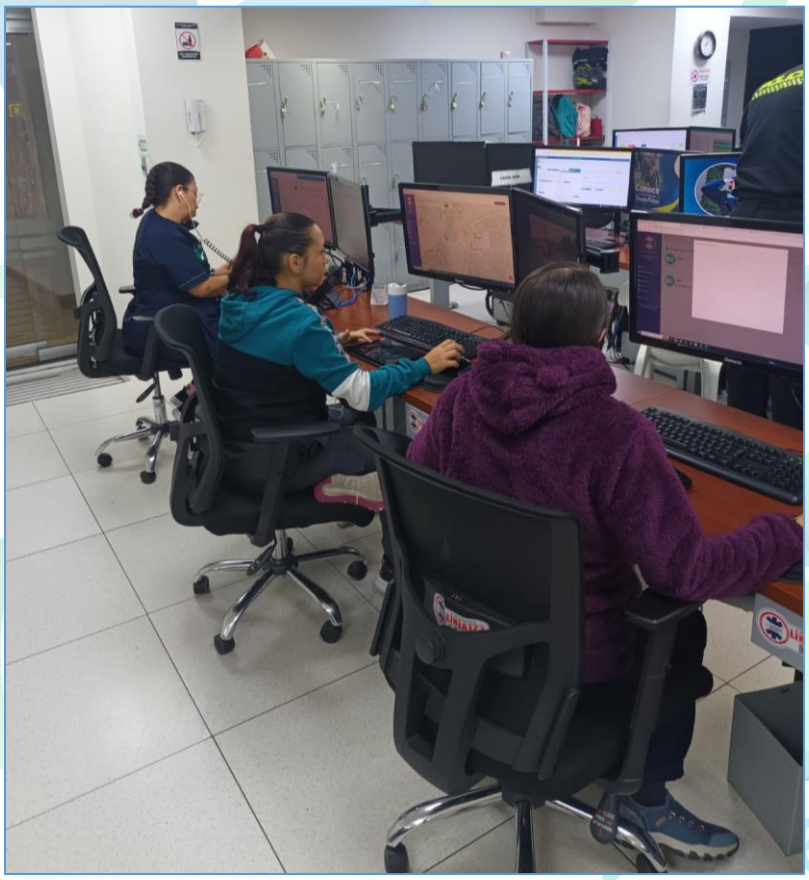
Anexos fotográficos DEM:



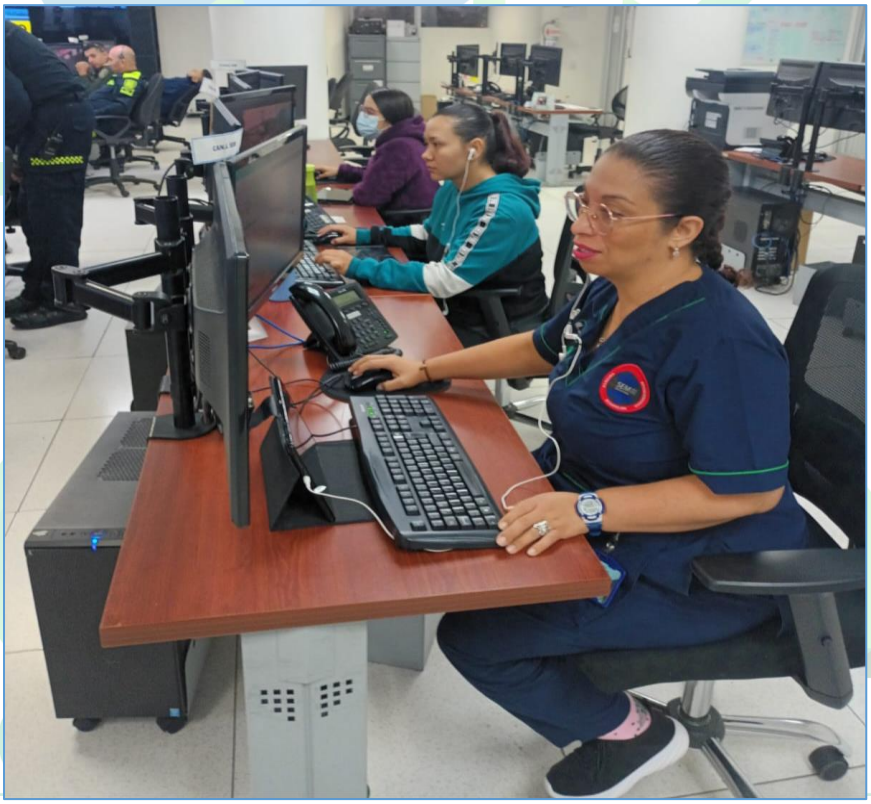


Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com



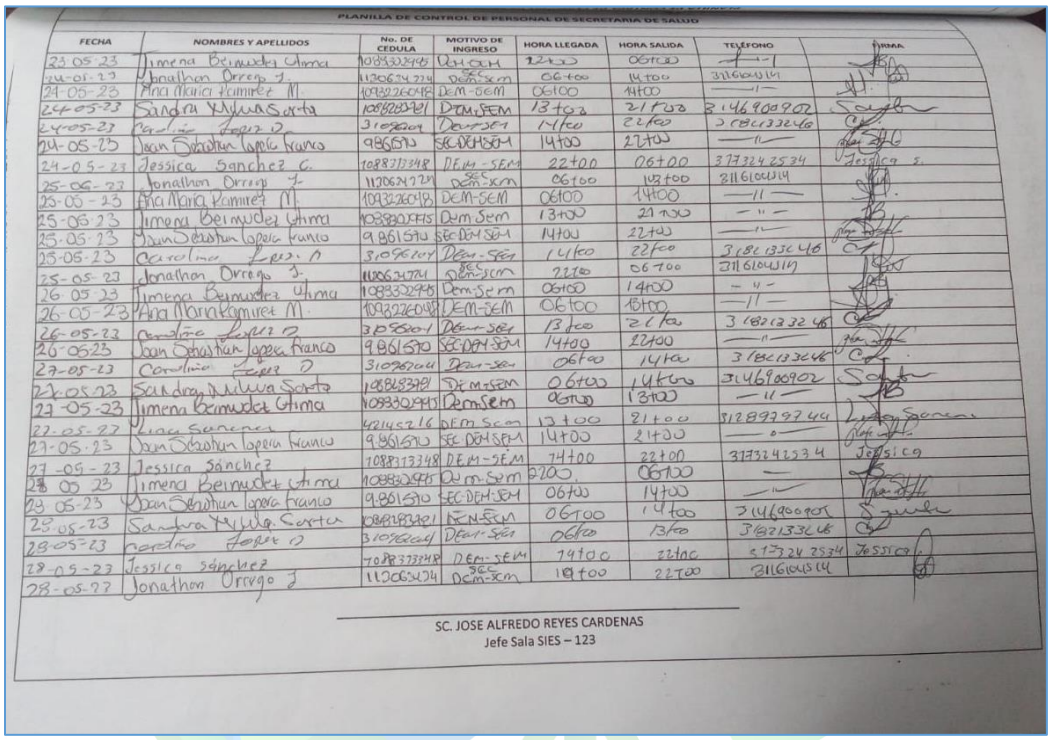






Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com

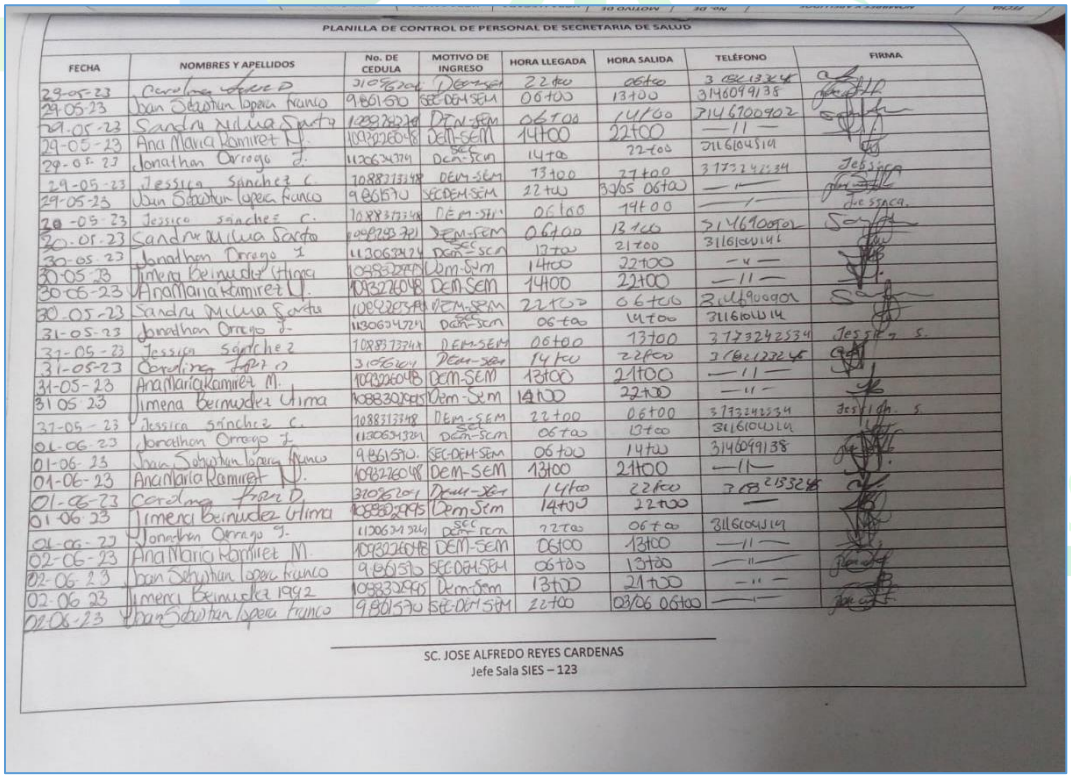
Asistencias a turnos:



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
23-05-23	Jimena Bermudez Ulima	1088332495	DEM-SEM	22:00	06:00		
24-05-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	06:00	14:00	3116044144	
24-05-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06:00	14:00		
24-05-23	Sandra Milena Sarta	1088283721	DEM-SEM	13:00	21:00	3146900902	
24-05-23	Carolina Lopez D	3105620	DEM-SEM	14:00	22:00	3186133246	
24-05-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00		
24-05-23	Jessica Sanchez C.	1088373348	DEM-SEM	22:00	06:00	3173242534	
25-05-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	06:00	14:00	3116044144	
25-05-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06:00	14:00		
25-05-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	13:00	21:00		
25-05-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00		
25-05-23	Carolina Lopez D	3105620	DEM-SEM	14:00	22:00	3186133246	
25-05-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	22:00	06:00	3116044144	
26-05-23	Jimena Bermudez Ulima	1088332495	DEM-SEM	06:00	14:00		
26-05-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06:00	14:00		
26-05-23	Carolina Lopez D	3105620	DEM-SEM	13:00	21:00	3186133246	
26-05-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00		
27-05-23	Carolina Lopez D	3105620	DEM-SEM	06:00	14:00	3186133246	
27-05-23	Sandra Milena Sarta	1088283721	DEM-SEM	06:00	14:00	3146900902	
27-05-23	Jimena Bermudez Ulima	1088332495	DEM-SEM	06:00	13:00		
27-05-23	Lina Serrano	42145216	DEM-SEM	13:00	21:00	3128997441	
27-05-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	21:00		
27-05-23	Jessica Sánchez	1088373348	DEM-SEM	14:00	22:00	3173242534	
28-05-23	Jimena Bermudez Ulima	1088332495	DEM-SEM	22:00	06:00		
28-05-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00		
28-05-23	Sandra Milena Sarta	1088283721	DEM-SEM	06:00	14:00	3146900902	
28-05-23	Carolina Lopez D	3105620	DEM-SEM	06:00	13:00	3186133246	
28-05-23	Jessica Sanchez	1088373348	DEM-SEM	14:00	22:00	3173242534	
28-05-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	18:00	22:00	3116044144	

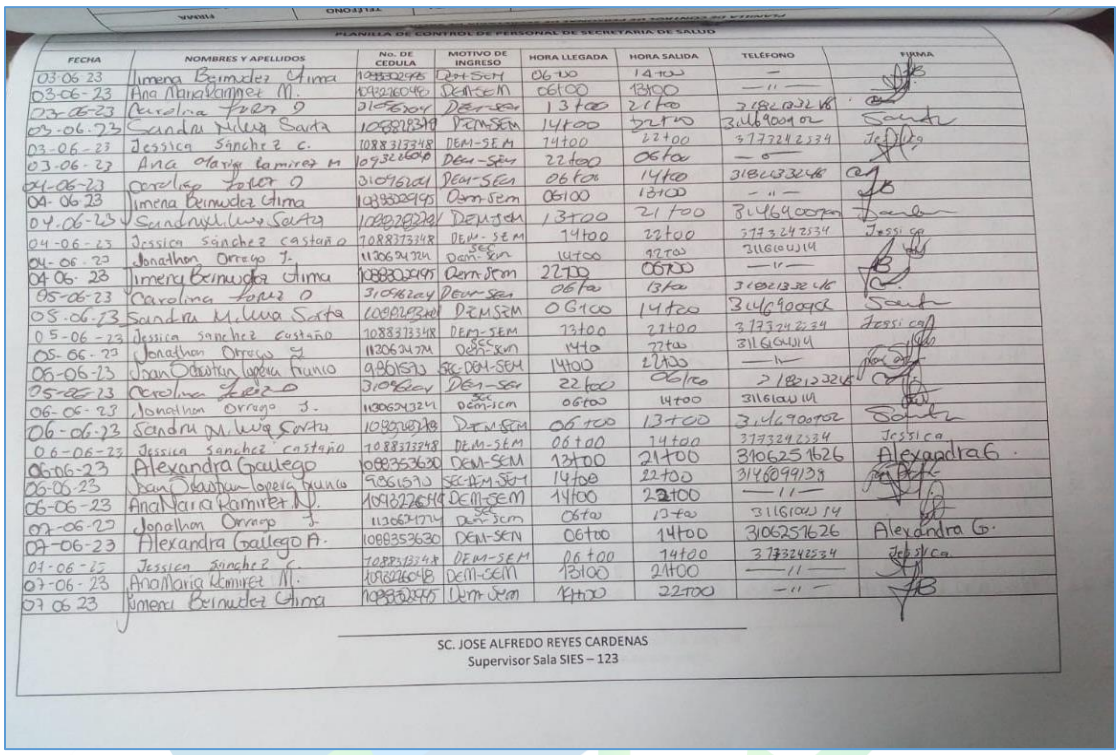
SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Jefe Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
29-05-23	Carolina Lopez D	3105620	DEM-SEM	22:00	06:00	3186133246	
29-05-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06:00	13:00	3146091138	
29-05-23	Sandra Milena Sarta	1088283721	DEM-SEM	06:00	14:00	3146900902	
29-05-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14:00	22:00		
29-05-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	14:00	22:00	3116044144	
29-05-23	Jessica Sanchez C.	1088373348	DEM-SEM	13:00	22:00	3173242534	
29-05-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	22:00	3/05 06:00		
30-05-23	Jessica Sanchez C.	1088373348	DEM-SEM	06:00	14:00		
30-05-23	Sandra Milena Sarta	1088283721	DEM-SEM	06:00	13:00	3146900902	
30-05-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	13:00	21:00	3116044144	
30-05-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	14:00	22:00		
30-05-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14:00	22:00		
30-05-23	Sandra Milena Sarta	1088283721	DEM-SEM	22:00	06:00	3146900902	
31-05-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	06:00	14:00	3116044144	
31-05-23	Jessica Sanchez C.	1088373348	DEM-SEM	06:00	13:00	3173242534	
31-05-23	Carolina Lopez D	3105620	DEM-SEM	14:00	22:00	3186133246	
31-05-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	13:00	21:00		
31-05-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	14:00	22:00		
31-05-23	Jessica Sanchez C.	1088373348	DEM-SEM	22:00	06:00	3173242534	
01-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	06:00	13:00	3116044144	
01-06-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	3146091138	
01-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	13:00	21:00		
01-06-23	Carolina Lopez D	3105620	DEM-SEM	14:00	22:00	3186133246	
01-06-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302495	DEM-SEM	14:00	22:00		
02-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	22:00	06:00	3116044144	
02-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06:00	13:00		
02-06-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06:00	13:00		
02-06-23	Jimena Bermudez 1992	1088302495	DEM-SEM	13:00	21:00		
02-06-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	22:00	03/06 06:00		

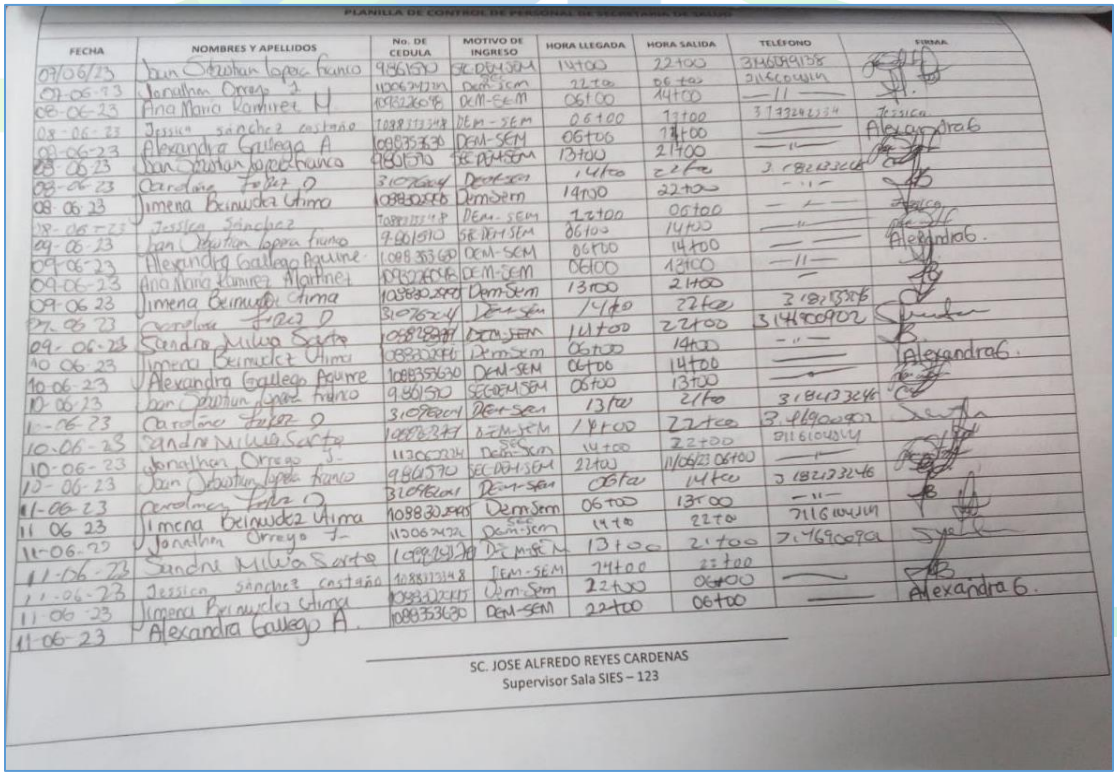
SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Jefe Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
03-06-23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	06:00	14:00	—	
03-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092760498	Dem-Sem	06:00	13:00	—" —	
03-06-23	Carolina Toro O	31058264	Dem-Sem	13:00	21:00	3182132646	
03-06-23	Sandra Milena Sarta	1088283348	Dem-Sem	14:00	22:00	3116904902	Sarta
03-06-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	14:00	22:00	3177242334	
03-06-23	Ana Maria Ramirez M	1092760498	Dem-Sem	22:00	06:00	— "	
04-06-23	Carolina Toro O	31058264	Dem-Sem	06:00	14:00	3182132646	
04-06-23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	06:00	13:00	—" —	
04.06.23	Sandra Milena Sarta	1088283348	Dem-Sem	13:00	21:00	3146900902	
04-06-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	14:00	22:00	3177242334	
04-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	14:00	22:00	3116904914	
04-06-23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	22:00	06:00	—" —	
05-06-23	Carolina Toro O	31058264	Dem-Sem	06:00	13:00	3182132646	
05-06-23	Sandra Milena Sarta	1088283348	DEM-SEM	06:00	14:00	3146900902	
05-06-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	13:00	22:00	3177242334	
05-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	14:00	22:00	3116904914	
06-06-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	—" —	
05-06-23	Carolina Toro O	31058264	Dem-Sem	22:00	06:00	3182132646	
06-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	06:00	14:00	3116904914	
06-06-23	Sandra Milena Sarta	1088283348	DEM-SEM	06:00	13:00	3146900902	Sarta
06-06-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	06:00	14:00	3177242334	Jessica
06-06-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM-SEM	13:00	21:00	3106251626	Alexandra G.
06-06-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	3146099138	
06-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092760498	DEM-SEM	14:00	22:00	—" —	
07-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	06:00	13:00	3116904914	
07-06-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	06:00	14:00	3106251626	Alexandra G.
07-06-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	06:00	14:00	3177242334	Jessica
07-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092760498	DEM-SEM	13:00	21:00	—" —	
07 06 23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	14:00	22:00	—" —	

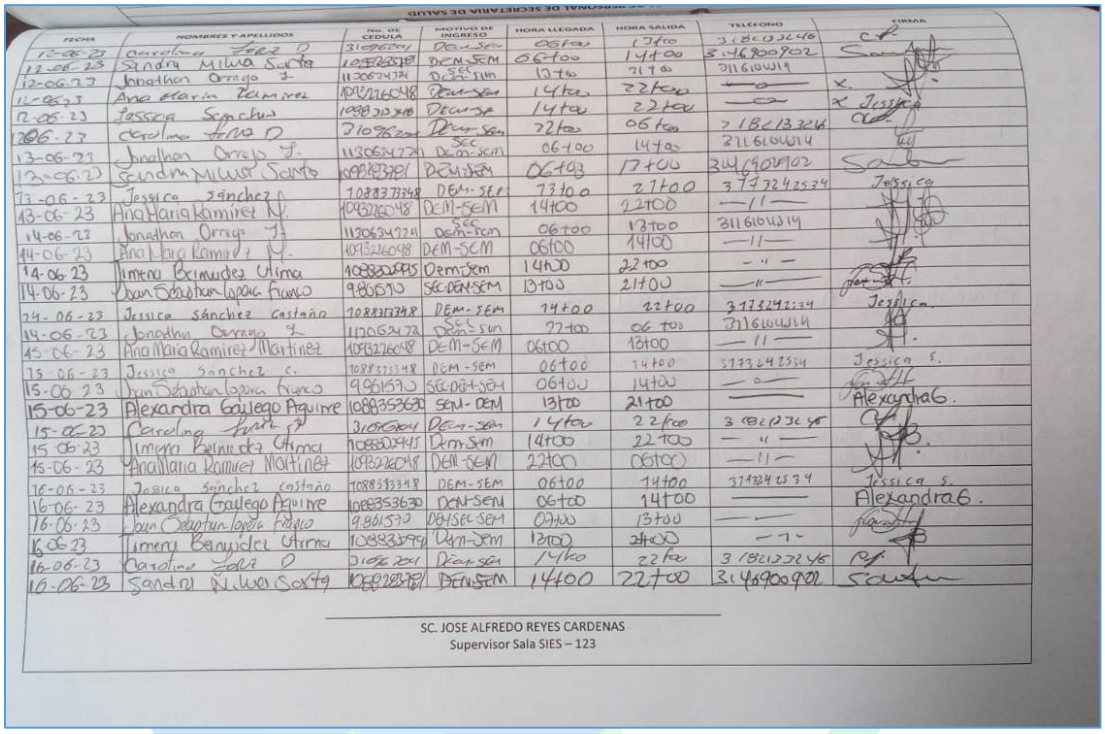
SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Supervisor Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

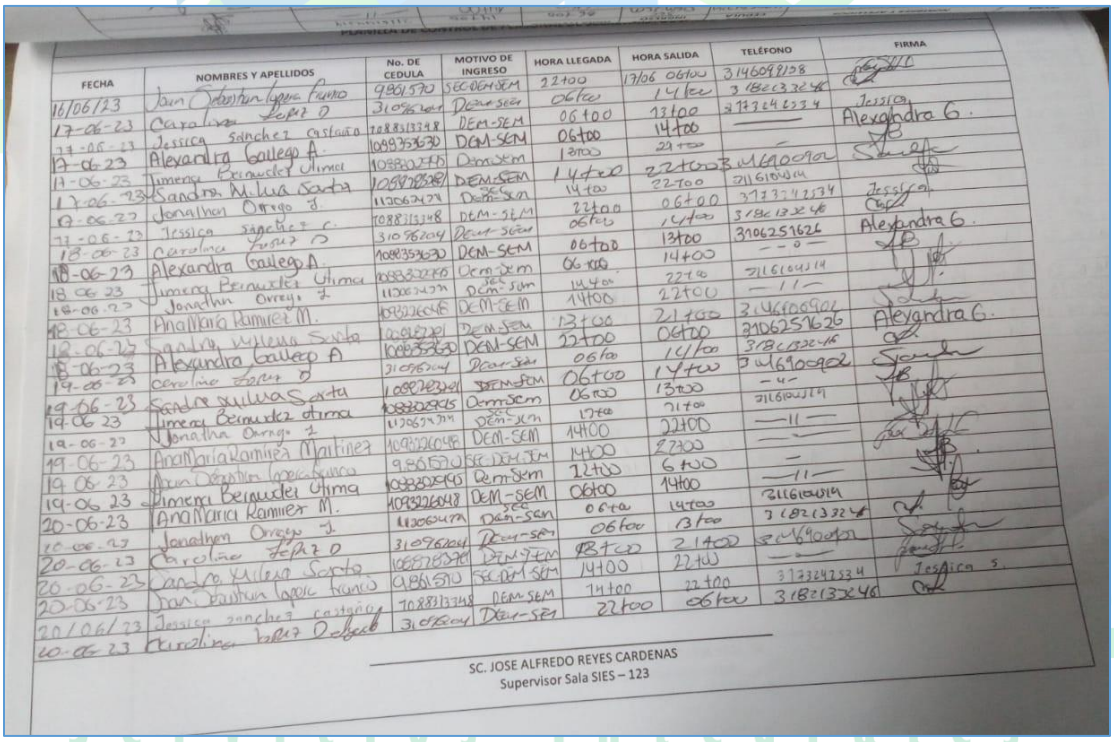
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
07/06/23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	3146099138	
07-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	22:00	06:00	—" —	
08-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092760498	DEM-SEM	06:00	14:00	3177242334	Jessica
08-06-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	06:00	13:00		Alexandra G.
08-06-23	Alexandra Gallego A	1088353630	DEM-SEM	06:00	14:00	—" —	
08-06-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	13:00	21:00	—" —	
08-06-23	Carolina Toro O	31058264	Dem-Sem	14:00	22:00	3182132646	
08 06 23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	14:00	22:00	—" —	
08-06-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	22:00	06:00	— " —	Jessica
09-06-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	—" —	Alexandra G.
09-06-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	06:00	14:00	—" —	
09-06-23	Ana Maria Ramirez Martinez	1092760498	DEM-SEM	06:00	13:00	—" —	
09-06-23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	13:00	21:00	—	
09-06-23	Carolina Toro O	31058264	Dem-Sem	14:00	22:00	3182132646	
09-06-23	Sandra Milena Sarta	1088283348	DEM-SEM	14:00	22:00	3146900902	
10-06-23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	06:00	14:00	—" —	
10-06-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	06:00	14:00	—	
10-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06:00	13:00	—	Alexandra G.
10-06-23	Carolina Toro O	31058264	Dem-Sem	13:00	21:00	3182132646	
10-06-23	Sandra Milena Sarta	1088283348	DEM-SEM	14:00	22:00	3146900902	
10-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	14:00	22:00	—	
10-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	22:00	11/06/23 06:00	—	
11-06-23	Carolina Toro O	31058264	Dem-Sem	06:00	14:00	3182132646	
11 06 23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	06:00	13:00	—" —	
11-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	14:00	22:00	3116904914	
11-06-23	Sandra Milena Sarta	1088283348	DEM-SEM	13:00	21:00	3146900902	
11-06-23	Jessica Sanchez castaño	1088313348	DEM-SEM	14:00	22:00	—	
11-06-23	Jimena Bermudez Ulma	1088302495	Dem-Sem	22:00	06:00	—	
11-06-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	22:00	06:00	—	Alexandra G.

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Supervisor Sala SIES – 123



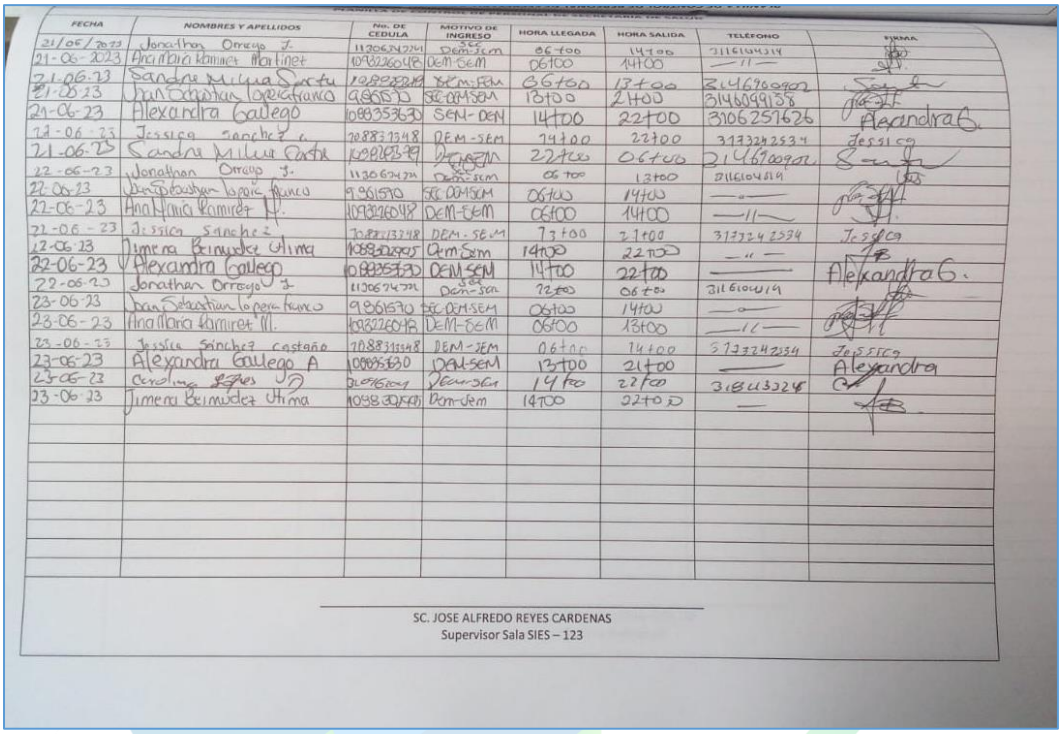
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
12-06-23	Caroline Perez D	1109820241	Dem-Sem	06+00	14+00	3146900902	
12-06-23	Sandra Milua Sarta	1088283281	DEM-SEM	06+00	14+00	3116104114	
12-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	13+00	21+00		
12-06-23	Ana Maria Ramirez	1092276048	Dem-Sem	14+00	22+00		
12-06-23	Jessica Sanchez	1088333348	Dem-Sem	14+00	22+00		
12-06-23	Caroline Perez D	1109820241	Dem-Sem	22+00	06+00	3182133246	
13-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	06+00	14+00	3116104114	
13-06-23	Sandra Milua Sarta	1088283281	DEM-SEM	06+00	17+00	3146900902	
13-06-23	Jessica Sanchez	1088333348	DEM-SEM	13+00	21+00	3173242534	
13-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092276048	DEM-SEM	14+00	22+00	3116104114	
14-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	06+00	13+00	3116104114	
14-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092276048	DEM-SEM	06+00	14+00		
14-06-23	Jimeny Bermudez Ulma	1088302985	Dem-Sem	14+00	22+00		
14-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	13+00	21+00		
14-06-23	Jessica Sanchez Castaño	1088333348	DEM-SEM	14+00	22+00	3173242534	
14-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	DEM-SEM	22+00	06+00	3116104114	
15-06-23	Ana Maria Ramirez Martinez	1092276048	DEM-SEM	06+00	13+00		
15-06-23	Jessica Sanchez C.	1088333348	DEM-SEM	06+00	14+00	3173242534	
15-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06+00	14+00		
15-06-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	SEM-DEM	13+00	21+00		
15-06-23	Caroline Perez D	1109820241	Dem-Sem	14+00	22+00	3182133246	
15-06-23	Jimeny Bermudez Ulma	1088302985	Dem-Sem	14+00	22+00		
15-06-23	Ana Maria Ramirez Martinez	1092276048	DEM-SEM	22+00	06+00		
16-06-23	Jessica Sanchez Castaño	1088333348	DEM-SEM	06+00	14+00	3173242534	
16-06-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	06+00	14+00		
16-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	DEM-SEC-SEM	06+00	13+00		
16-06-23	Jimeny Bermudez Ulma	1088302985	Dem-Sem	13+00	21+00		
16-06-23	Caroline Perez D	1109820241	Dem-Sem	14+00	22+00	3182133246	
16-06-23	Sandra Milua Sarta	1088283281	DEM-SEM	14+00	22+00	3146900902	

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Supervisor Sala SIES – 123



FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
16/06/23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	22+00	17/06 06+00	3146098138	
17-06-23	Caroline Perez D	1109820241	Dem-Sem	06+00	14+00	3182133246	
17-06-23	Jessica Sanchez Castaño	1088333348	DEM-SEM	06+00	13+00	3173242534	
17-06-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	06+00	14+00		
17-06-23	Jimeny Bermudez Ulmer	1088302985	Dem-Sem	13+00	21+00		
17-06-23	Sandra Milua Sarta	1088283281	DEM-SEM	14+00	22+00	3146900902	
17-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	14+00	22+00	3116104114	
17-06-23	Jessica Sanchez C.	1088333348	DEM-SEM	22+00	06+00	3173242534	
18-06-23	Caroline Perez D	1109820241	Dem-Sem	06+00	14+00	3182133246	
18-06-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	06+00	13+00	3106251626	
18-06-23	Jimeny Bermudez Ulma	1088302985	Dem-Sem	06+00	14+00		
18-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	14+00	22+00	3116104114	
18-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092276048	DEM-SEM	13+00	21+00		
18-06-23	Sandra Milua Sarta	1088283281	DEM-SEM	22+00	06+00	3146900902	
18-06-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	06+00	14+00	3106251626	
19-06-23	Caroline Perez D	1109820241	Dem-Sem	06+00	14+00	3182133246	
19-06-23	Sandra Milua Sarta	1088283281	DEM-SEM	06+00	13+00	3146900902	
19-06-23	Jimeny Bermudez Ulma	1088302985	Dem-Sem	13+00	21+00		
19-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	14+00	22+00	3116104114	
19-06-23	Ana Maria Ramirez Martinez	1092276048	DEM-SEM	14+00	22+00		
19-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14+00	22+00		
19-06-23	Jimeny Bermudez Ulma	1088302985	Dem-Sem	22+00	06+00		
20-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092276048	DEM-SEM	06+00	14+00	3116104114	
20-06-23	Jonathon Orrego J.	1120634724	Dem-Sem	06+00	13+00	3182133246	
20-06-23	Caroline Perez D	3109762041	Dem-Sem	13+00	21+00	3146900902	
20-06-23	Sandra Milua Sarta	1088283281	DEM-SEM	14+00	22+00	3106251626	
20-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14+00	22+00		
20/06/23	Jessica Sanchez Castaño	1088333348	DEM-SEM	14+00	22+00	3173242534	
20-06-23	Caroline Perez D	3109762041	Dem-Sem	22+00	06+00	3182133246	

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Supervisor Sala SIES – 123



FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELEFONO	FIRMA
21/06/2023	Jonathan Arrego J.	1130624724	Dem Sem	06 t00	14 t00	3116144314	
21-06-2023	Ana Maria Ramirez Martinez	1092260418	Dem-Sem	06t00	14t00	— 11 —	
21-06-23	Sandra Milena Sarta	1088	Sem-Dem	06t00	13t00	3146900902	
21-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	Sem-Dem	13t00	21t00	3146099138	
21-06-23	Alexandra Gallego	1088353630	SEM-DEM	14t00	22t00	3106251626	Alexandra G.
22-06-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	14t00	22t00	3173242534	Jessica
21-06-23	Sandra Milena Sarta	1088	DEM-SEM	22t00	06t00	3146900902	
22-06-23	Jonathan Arrego J.	1130624724	Dem-Sem	06 t00	13t00	3116104819	
22-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC DEM SEM	06t00	14t00	— " —	
22-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092260418	DEM-SEM	06t00	14t00	— 11 —	
22-06-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	7 t00	21t00	3173242534	Jessica
22-06-23	Jimena Bermudez Ulima	1088302905	Dem Sem	14t00	22t00	— " —	
22-06-23	Alexandra Gallego	1088353630	DEM SEM	14t00	22t00	— " —	Alexandra G.
22-06-23	Jonathan Arrego J.	1130624724	Dem-Sem	12t00	06t00	3116104819	
23-06-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9861570	SEC DEM SEM	06t00	14t00	— " —	
23-06-23	Ana Maria Ramirez M.	1092260418	DEM-SEM	06t00	13t00	— 11 —	
23-06-23	Jessica Sanchez Castaño	1088313348	DEM-SEM	06t00	14t00	3173242534	Jessica
23-06-23	Alexandra Gallego A	1088353630	DEM-SEM	13t00	21t00	— " —	Alexandra
23-06-23	Carolina Reyes D	1019	Sem-Dem	14 t00	22 t00	3184133248	
23-06-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302905	Dem-Sem	14t00	22t00	—	

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Supervisor Sala SIES – 123

REPORTE MENSUAL COMPONENTE 8 IVC
LADY CHUNZA LOZA
TECNOLOGA EN ATENCION PRE HOSPITALARIA
INFORME 3:27 DE MAYO 27 AL 27 DE JUNIO DEL 2023

ALCANCE 1: Realizar los operativos de control periódicos a los actores del Sistema de Emergencias Médicas que se programen en los días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos) definidos por la Secretaria de Salud de Pereira, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato.

Posta Carder 15 de junio del 2023 Prestador Emergencias 911 SAS.



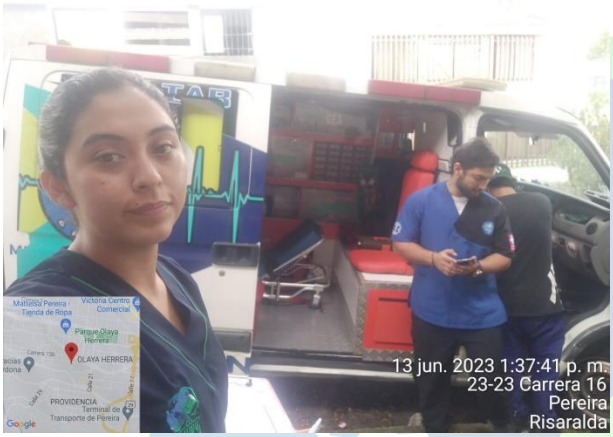
Posta Turín: 15 de junio del 2023 Prestador PREVIMED SAS



Posta Cerritos: 9 de junio 2023 Prestador EMYR SAS



Posta Belalcázar: 13 de junio 2023 Prestador EMYR SAS



16/06/2023 se realizo desplazamiento a posta Carder sin embargo no se realizan verificaciones en el sitio ya que las móviles son despachadas. Se retorna a sede Secretaria de Salud Municipal.

ALCANCE 2: Realizar las visitas, los desplazamientos y las reuniones con los actores que se le asignen, para levantar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato. La actividad se podrá desarrollar en días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos), previamente notificada.

PQRs Gestionadas: 7 Siete Casos en proceso QRD8- QRD13 QRD14 QRD15 QRD16 QRD17 QRD18

PQRs proyectadas las respuestas finales: QRD13

PQRS en proceso de radicación 0

PQRs radicadas: 0

PQRs en proceso de investigación QRD08 – QRD17

PQRs que finalizo proceso y no procede

PQRs en proceso de traslado a secretaria de salud Departamental: QRD13 – QRD14- QRD 15- QRD16 QRD18

PQRDs que continúan en proceso de verificación: QRD08 QRD17

Reuniones con apoyo jurídico

2/06/2023 – Se realiza reunión con área jurídico para indicarle ajustes de matriz y recordarle su manejo.

13/06/2023 Reunión verificación de los hechos con tripulantes de ambulancia QRD15-23 con apoyo jurídico.

21/06/2023 Apoyo jurídico para gestión de documentos de trasferencia a la departamental

Visitas

1. 26/05/2023 Pinares médica para verificación de QRD16/23 Desplazamiento a sector Pinares – Pereira

2. 26/05/2023 Oficinas Ambulancias Rescate Pereira SAS. para verificación de QRD16/23 Desplazamiento a sector Centro oficinas ubicadas en área administrativa de clínica Los Rosales.

Apoyo a eventos masivos :**3**

24/05/2023 evento masivo estadio Hernán Ramírez Villegas partido Pereira vs Boca Junior.

9/06/23 evento mall san Pablo.

09/06/2023 evento estadio Hernán Ramírez Villegas partido Femenino Pereira vs América de Cali.

verificaciones telefónicas

29/05/2023 verificación telefónica QRD16-23 Madre del paciente

31/05/2023 Verificación telefónica tripulante DFT811

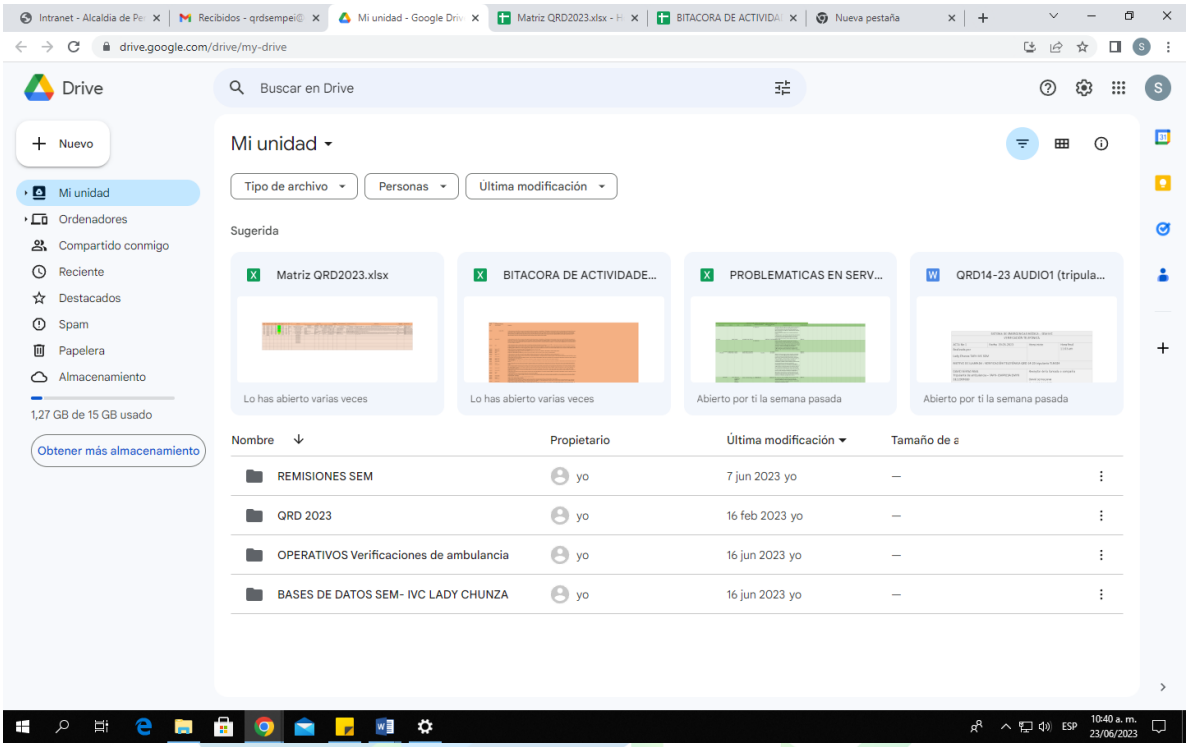
7/06/2023 verificación a paciente en relación QRD15/23

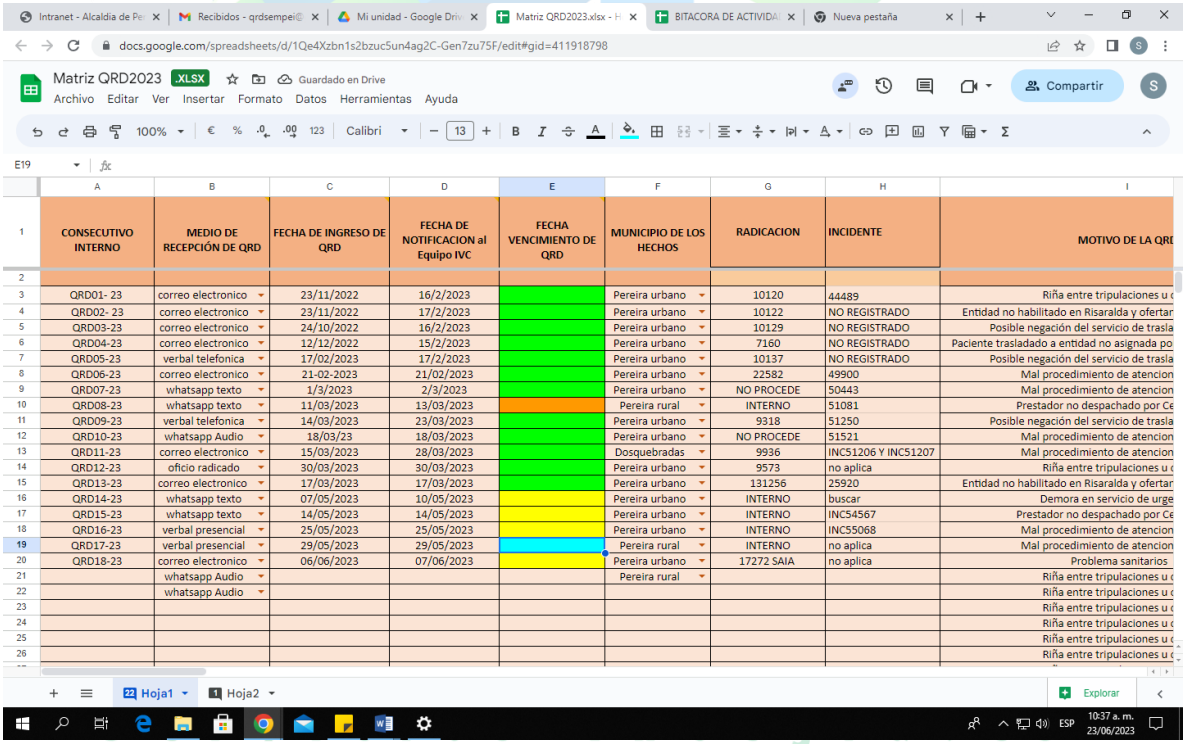
19/05/2023 Verificación telefónica QRD15/23 tripulante TLN924

Gestión, redacción y envío de oficios de solicitudes: 10.

- Solicitud de historias clínicas CMS Colombia Ltda. QRD16-23
- Oficio27405
- Solicitud de reiteración de información QRD08-23
- Solicitud de información QRD17/23
- Oficio 30845 Citación para verificación de los hechos QRD15-23
- Formatos de traslado de caso a secretaria de salud departamental QRD13 QRD14 QRD15 QRD16 QRD18

PROCESO ADMINISTRATIVO IVC – BASES DE DATOS





CONSECUTIVO INTERNO	MEDIO DE RECEPCIÓN DE QRD	FECHA DE INGRESO DE QRD	FECHA DE NOTIFICACION al Equipo IVC	FECHA VENCIMIENTO DE QRD	MUNICIPIO DE LOS HECHOS	RADICACION	INCIDENTE	MOTIVO DE LA QRD
QRD01- 23	correo electronico	23/11/2022	16/2/2023		Pereira urbano	10120	44489	Riña entre tripulaciones u c
QRD02- 23	correo electronico	23/11/2022	17/2/2023		Pereira urbano	10122	NO REGISTRADO	Entidad no habilitado en Risaralda y ofertar
QRD03-23	correo electronico	24/10/2022	16/2/2023		Pereira urbano	10129	NO REGISTRADO	Posible negación del servicio de trasla
QRD04-23	correo electronico	12/12/2022	15/2/2023		Pereira urbano	7160	NO REGISTRADO	Paciente trasladado a entidad no asignada po
QRD05-23	verbal telefonica	17/02/2023	17/2/2023		Pereira urbano	10137	NO REGISTRADO	Posible negación del servicio de trasla
QRD06-23	correo electronico	21-02-2023	21/02/2023		Pereira urbano	22582	49900	Mal procedimiento de atencion
QRD07-23	whatsapp texto	1/3/2023	2/3/2023		Pereira urbano	NO PROCEDE	50443	Mal procedimiento de atencion
QRD08-23	whatsapp texto	11/03/2023	13/03/2023		Pereira rural	INTERNO	51081	Prestador no despachado por Ce
QRD09-23	verbal telefonica	14/03/2023	23/03/2023		Pereira urbano	9318	51250	Posible negación del servicio de trasla
QRD10-23	whatsapp Audio	18/03/23	18/03/2023		Pereira urbano	NO PROCEDE	51521	Mal procedimiento de atencion
QRD11-23	correo electronico	15/03/2023	28/03/2023		Dosquebradas	9936	INC51206 Y INC51207	Mal procedimiento de atencion
QRD12-23	oficio radicado	30/03/2023	30/03/2023		Pereira urbano	9573	no aplica	Riña entre tripulaciones u c
QRD13-23	correo electronico	17/03/2023	17/03/2023		Pereira urbano	131256	25920	Entidad no habilitado en Risaralda y ofertar
QRD14-23	whatsapp texto	07/05/2023	10/05/2023		Pereira urbano	INTERNO	buscar	Demora en servicio de urge
QRD15-23	whatsapp texto	14/05/2023	14/05/2023		Pereira urbano	INTERNO	INC54567	Prestador no despachado por Ce
QRD16-23	verbal presencial	25/05/2023	25/05/2023		Pereira urbano	INTERNO	INC55068	Mal procedimiento de atencion
QRD17-23	verbal presencial	29/05/2023	29/05/2023		Pereira rural	INTERNO	no aplica	Mal procedimiento de atencion
QRD18-23	correo electronico	06/06/2023	07/06/2023		Pereira urbano	17272 SAIA	no aplica	Problema sanitarios
	whatsapp Audio				Pereira rural			Riña entre tripulaciones u c
	whatsapp Audio							Riña entre tripulaciones u c
								Riña entre tripulaciones u c
								Riña entre tripulaciones u c
								Riña entre tripulaciones u c
								Riña entre tripulaciones u c

Se ha realizado actualización constante de la base de datos de la matriz y seguimiento de los casos, al momento un total de 18 QRDs.

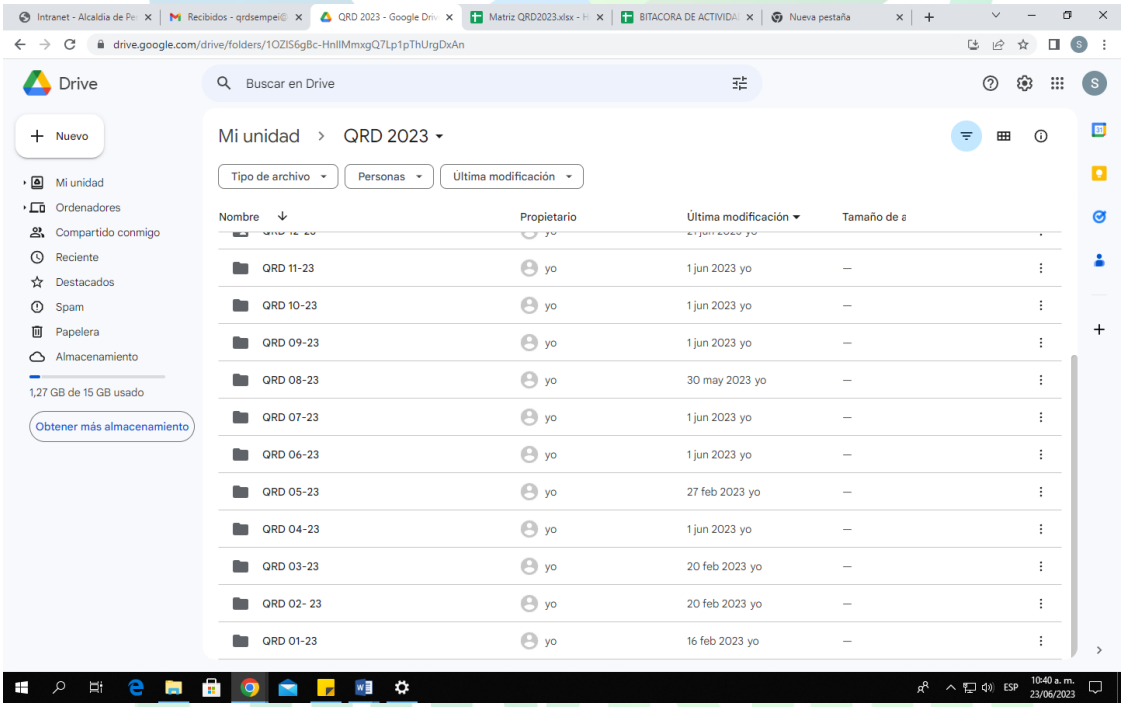
QRD08/23 es una situación de hallazgo interno en proceso aun de investigación a la espera de reporte de información de entidades externas relacionadas al caso, al momento si pronunciamiento. Demás QRDs ya en proceso de finalización de gestión de las mismas.

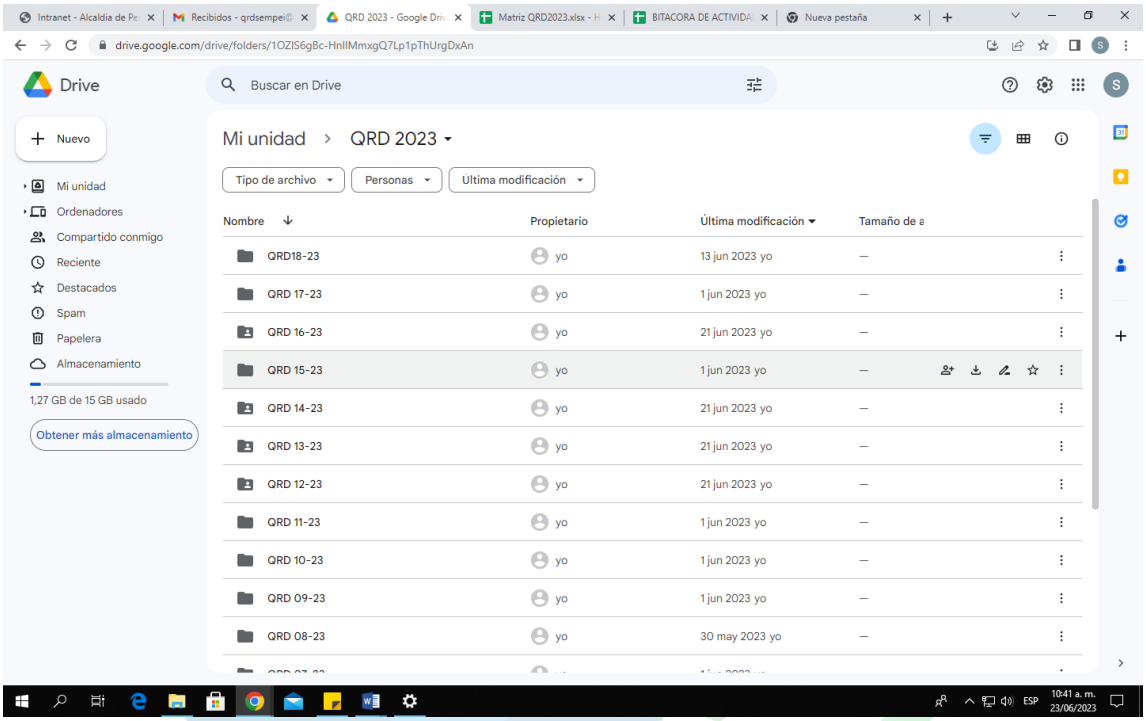
En el momento la base de datos en relaciona carpetas de QRDs se encuentra de la siguiente manera:

CARPETAS COMPLETAS CON RESUESTA ENVIADA A PETICIONARIO: QRD13

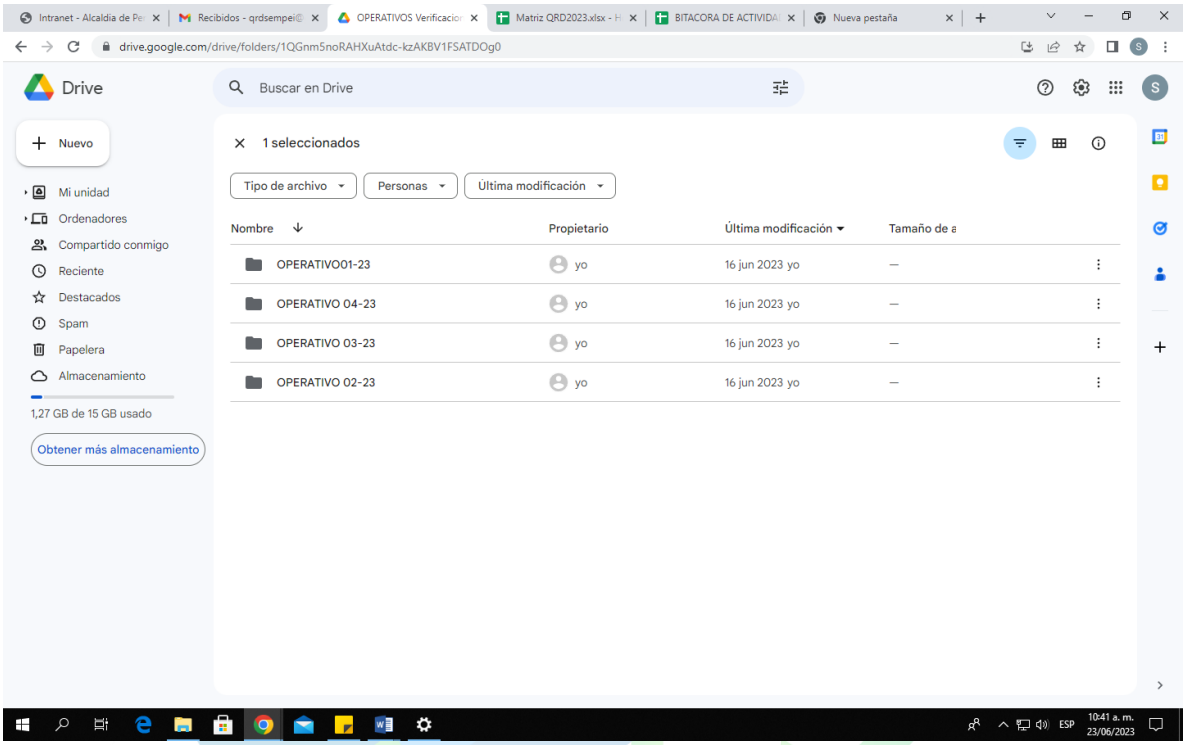
CARPETAS COMPLETAS CON RESPUESTA PROYECTADA Y REVISADA PENDIENTE A ENVIO: QRD14- QRD15 QRD16 QRD18

CARPETAS QUE CONTINUAN EN TRAMITES: QRD08 – QRD17

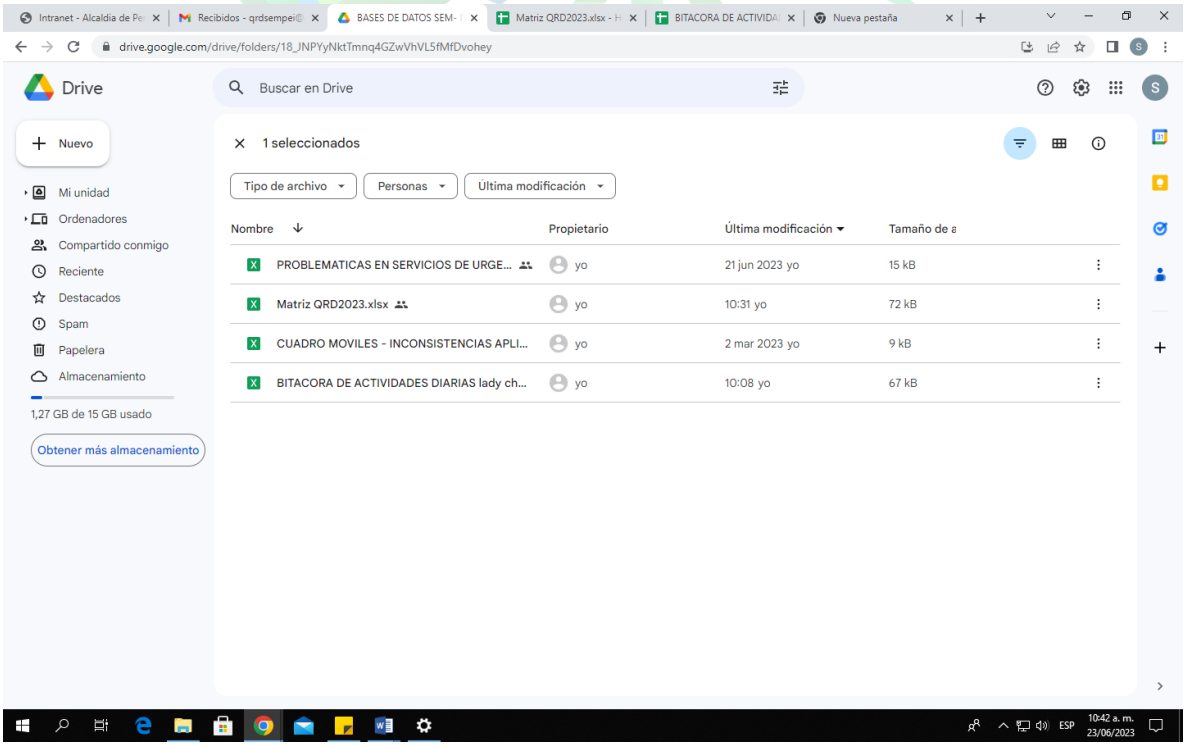




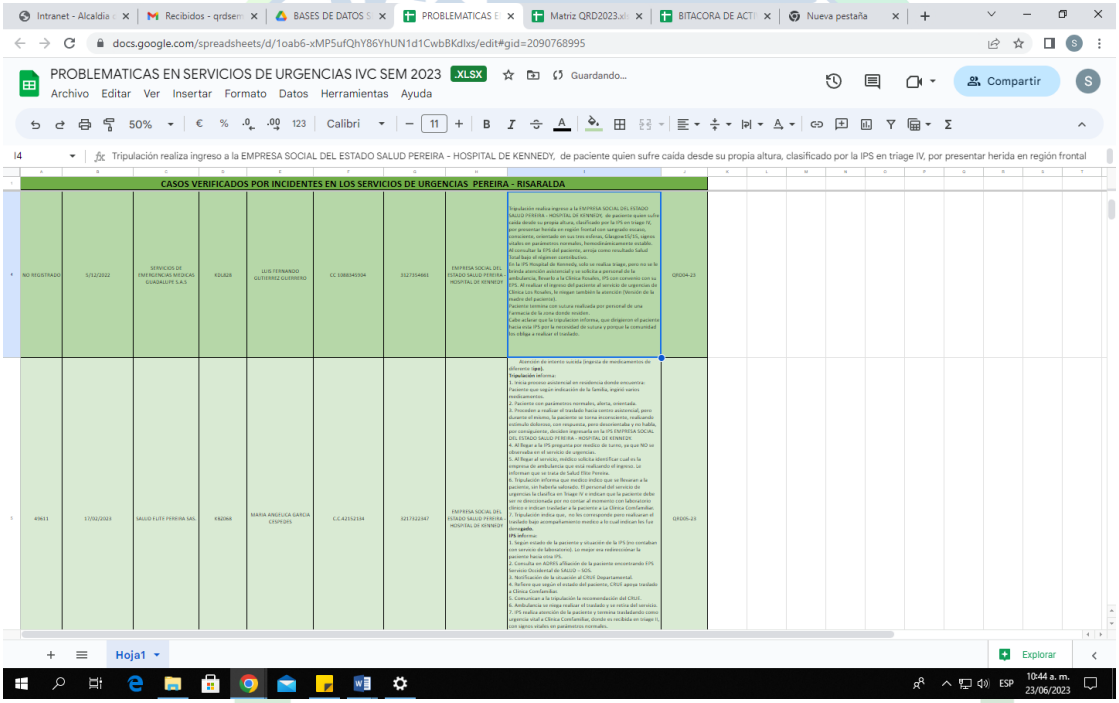
Se crea carpeta de procesos de Operativos de verificación de ambulancias



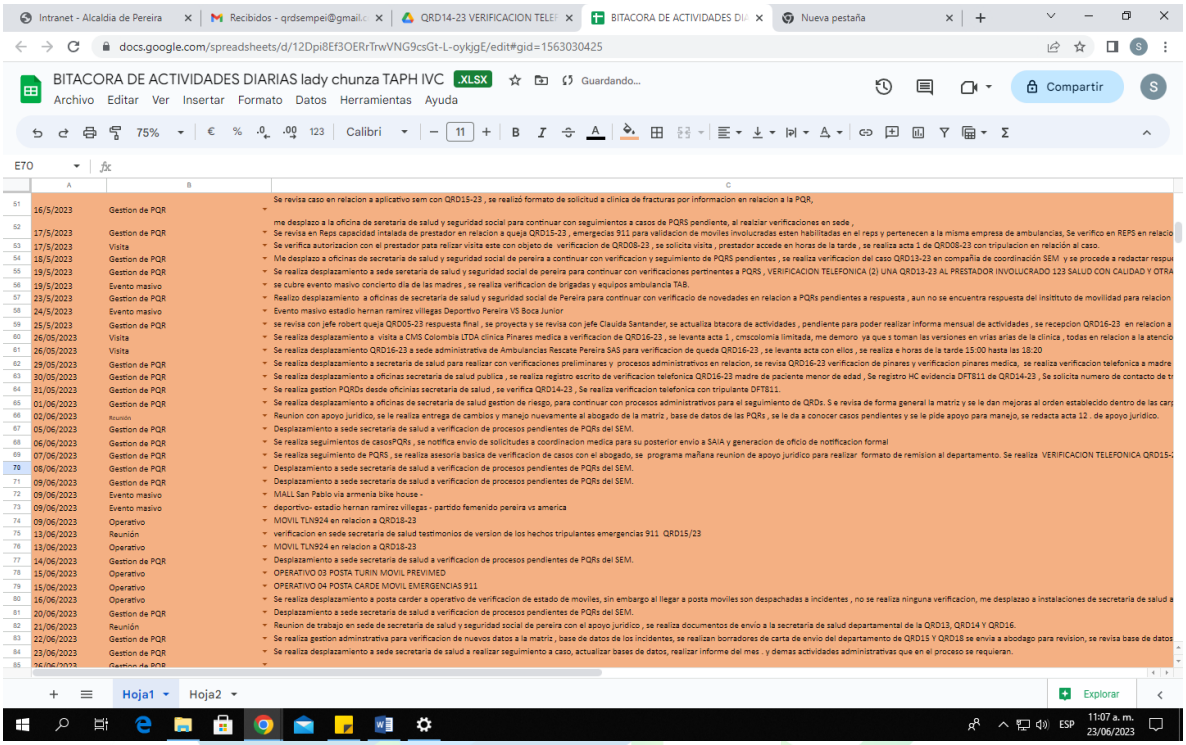
Se ordena carpeta que recoge las bases de datos en manejo de IVC



Se realiza matriz que reúne casos de problemáticas en relación a la recepción de pacientes ingresados en ambulancia a servicios de urgencias.



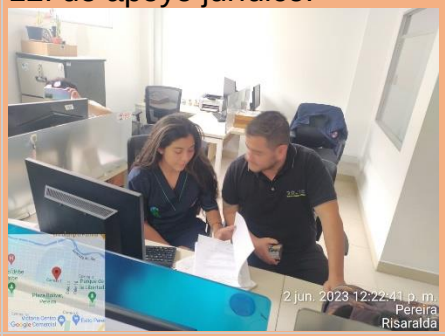
Se realiza Bitácora de actividades la cual anexo:



BITACORA REPORTE 4

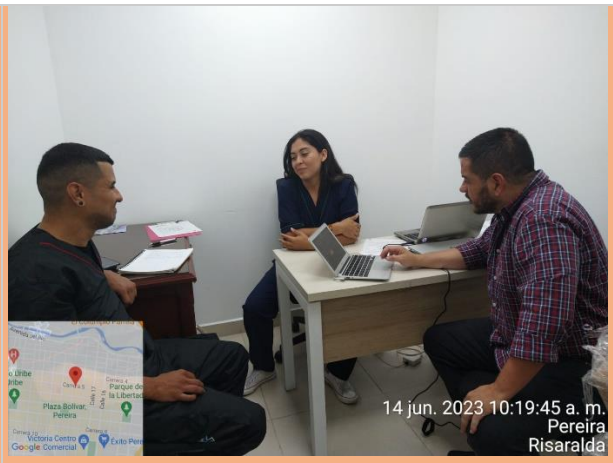
25/5/2023	Gestión de PQR	Se revisa con jefe Robert queja QRD05-23 respuesta final , se proyecta y se revisa con jefe Claudia Santander, se actualiza bitácora de actividades , pendiente para poder realizar informa mensual de actividades , se recepción QRD16-23 en relación a atención de menor de edad , se analiza las evidencias recepcionadas con la queja, se baja caso incidente de aplicativo SEM, se verifica los involucrados en el REPS , se programa visita a servicio de urgencias Clínica Pinares Medica para mañana en la mañana
26/05/2023	Visita	Se realiza desplazamiento a visita a CMS Colombia LTDA clínica Pinares médica a verificación de QRD16-23, se levanta acta 1, CMS Colombia limitada, me demoro ya que se toman las versiones en varias arias de la clínica, todas en relación a la atención de menor de edad en relación a queja QRD16-23 horas desde las 9am hasta las 12 medio día

		
26/05/2023	Visita	Se realiza desplazamiento QRD16-23 a sede administrativa de Ambulancias Rescate Pereira SAS para verificación de queda QRD16-23, se levanta acta con ellos, se realiza y horas de la tarde 15:00 hasta las 18:20 
29/05/2023	Gestión de PQR	Se realiza desplazamiento a secretaria de salud para realizar con verificaciones preliminares y procesos administrativos en relación, se revisa QRD16-23 verificación de pinares y verificación pinares médica, se realiza verificación telefónica a madre de paciente., se realiza solicitud pinares medica de historias clínicas en relación caso QRD16-23, Se revisa caso QRD17-23 para ver si es relevante para solicitud de historia clínica.
30/05/2023	Gestión de PQR	Se realiza desplazamiento a oficinas secretaria de salud pública, se realiza registro escrito de verificación telefónica QRD16-23 madre de paciente menor de edad, Se registro HC evidencia DFT811 de QRD14-23, Se solicita número de contacto de tripulación para verificación del caso, se revisan historias clínicas recibidas como evidencia de caso QRD15-23 se escanean y se suben a la nube.
31/05/2023	Gestión de PQR	Se realiza gestión PQRDs desde oficinas secretaria de salud, se verifica QRD14-23, Se realiza verificación telefónica con tripulante DFT811.
01/06/2023	Gestión de PQR	Se realiza desplazamiento a oficinas de secretaria de salud gestión de riesgo, para continuar con procesos administrativos para el seguimiento de QRDs. S e revisa de forma general la matriz y se le dan mejoras al orden establecido dentro de las carpetas.

02/06/2023	Reunión	Reunión con apoyo jurídico, se le realiza entrega de cambios y manejo nuevamente al abogado de la matriz, base de datos de las PQRs, se le da a conocer casos pendientes y se le pide apoyo para manejo, se redacta acta 12. de apoyo jurídico. 
05/06/2023	Gestión de PQR	Desplazamiento a sede secretaria de salud a verificación de procesos pendientes de PQRs del SEM.
06/06/2023	Gestión de PQR	Se realiza seguimientos de casos PQRs, se notifica envió de solicitudes a coordinación médica para su posterior envío a SAIA y generación de oficio de notificación formal
07/06/2023	Gestión de PQR	Se realiza seguimiento de PQRS, se realiza asesoría básica de verificación de casos con el abogado, se programa mañana reunión de apoyo jurídico para realizar formato de remisión al departamento. Se realiza VERIFICACION TELEFONICA QRD15-23 a paciente atendido, pendiente realizar transcripción en formato escrito.
08/06/2023	Gestión de PQR	Desplazamiento a sede secretaria de salud a verificación de procesos pendientes de PQRs del SEM.
09/06/2023	Gestión de PQR	Desplazamiento a sede secretaria de salud a verificación de procesos pendientes de PQRs del SEM.
09/06/2023	Evento masivo	MALL San Pablo vía armenia bike mouse

		
09/06/2023	Evento masivo	deportivo- estadio Hernán Ramírez Villegas - partido femenino Pereira vs América 

09/06/2023	Operativo	MOVIL TLN924 en relación a QRD18-23 
13/06/2023	Reunión	verificación en sede secretaria de salud testimonios de versión de los hechos tripulantes emergencias 911 QRD15/23 

		
13/06/2023	Operativo	MOVIL TLN924 en relación a QRD18-23 
14/06/2023	Gestión de PQR	Desplazamiento a sede secretaria de salud a verificación de procesos pendientes de PQRs del SEM.
15/06/2023	Operativo	OPERATIVO 03 POSTA TURIN MOVIL PREVIMED 

15/06/2023	Operativo	OPERATIVO 04 POSTA CARDE MOVIL EMERGENCIAS 911 
16/06/2023	Operativo	Se realiza desplazamiento a posta Carder a operativo de verificación de estado de móviles, sin embargo, al llegar a posta móviles son despachadas a incidentes, no se realiza ninguna verificación, me desplazado a instalaciones de secretaria de salud a realizar gestiones administrativas de seguimiento a casos QRD, Operativos y Eventos masivos
20/06/2023	Gestión de PQR	Desplazamiento a sede secretaria de salud a verificación de procesos pendientes de PQRs del SEM.
21/06/2023	Reunión	Reunión de trabajo en sede de secretaria de salud y seguridad social de Pereira con el apoyo jurídico, se realiza documentos de envío a la secretaria de salud departamental de la QRD13, QRD14 Y QRD16.
22/06/2023	Gestión de PQR	Se realiza gestión administrativa para verificación de nuevos datos a la matriz, base de datos de los incidentes, se realizan borradores de carta de envío del departamento de QRD15 Y QRD18 se envía a abogado para revisión, se revisa base de datos de problemáticas de servicio de ambulancia con jefe Robert para posterior envío y

		socialización con secretaria de salud departamental y el CRUED
23/06/2023	Gestión de PQR	Se realiza desplazamiento a sede secretaria de salud a realizar seguimiento acaso, actualizar bases de datos, realizar informe del mes. Y demás actividades administrativas que en el proceso se requieran.
26/06/2023	Operativo	Se programa proceso de operativos de verificación de ambulancias en postas desde las 8 am.



_____

LADY MILENA CHUNZA LOZA
TECNOLOGA EN ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA
SEM- IVC – SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA
23/06/2023

TEMPORALES CON VISION S.A.S
NIT .901.010.310-1
Resolución ministerio de trabajo 00441 de 2016

Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com

TEMPORALES CON VISION S.A.S
NIT .901.010.310-1
Resolución ministerio de trabajo 00441 de 2016

Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com

TEMPORALES CON VISION S.A.S
NIT .901.010.310-1
Resolución ministerio de trabajo 00441 de 2016

Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com